

# 出 願 書 類

★消えるボールペンは使用禁止

【以下は応募者が自分で用意するものです】

応募者本人が準備するもの	番号	提出物	備考		
	①	入学願書	必ず本人が黒のボールペンで記入する 3ヶ月以内に撮影された写真1枚を貼り付ける（※③参照）		
	②	誓約書 (入学願書裏)	必ず本人が黒のボールペンで記入する		
	③	写真	必要枚数を各校に確認 縦4cm×3cm、正面、脱帽、3ヶ月以内に撮影した証明写真。写真裏に氏名記入。 本人のイメージを変えるような画像加工・画像処理はしない		
	④	履歴書	必ず本人が記入し、必要項目に空白がないよう黒のボールペンで記入する ・ 氏名はパスポートのとおり英字で記入する(漢字名があれば漢字名も記入する) ・ 出生地は市町村名まで記入する ・ 特記事項や他の日本語検定の受験歴・学歴・職歴・日本語学習歴・家族状況など、書き切れない情報は別紙にて記入する ・ 海外からの出願者で最終学歴卒業から5年以上経過している場合は、これまでの経歴と出願動機および卒業後の進路に関して、「志望理由」で具体的に説明する ・ 来日歴がある場合はパスポートの出入国日(最新のものを)を記入する ・ 過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある人は「日本滞在中の活動内容」を必ず記入する		
	⑤	パスポートのコピー	写真のあるページのコピーおよび出入国の記録があるページのすべてのコピー 片面コピーでA4サイズに統一する（※来校の際、パスポートは持参すること）		
	⑥	最終学歴の卒業証明	卒業証書は原本のコピー1通または卒業証明書は原本1通 日本語以外の言語には日本語訳を必ず添付すること		
	⑦	最終学歴の成績証明	成績証明は原本のコピー1通または成績証明書は原本1通 日本語以外の言語には日本語訳を必ず添付すること		
	⑧	日本語能力を証明する資料 ※国内出願者は、取得している場合のみ提出 ※最新のものを提出	a)日本語能力試験(JLPT)のN1またはN2の試験結果 「日本語能力試験認定結果通知書」と「日本語能力認定書」はコピー提出可能、 「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」は原本を提出 b)日本留学試験(EJU)の成績通知書のコピー c)BJTビジネス日本語能力テストの成績通知書のコピー d)日本の小中高등학교に1年以上在籍の経歴があれば、在籍期間を証明するもの	国内からの出願者	海外からの出願者
	⑨	国内の日本語学校などの成績証明書	原本1通(厳封) 在留資格「留学」での学習歴がある場合、在籍した日本の学校すべてのものを提出	◎	○
	⑩	国内の日本語学校などの出席証明書	原本1通(厳封) 日本で在留資格「留学」での学習歴がある場合、在籍した日本の学校すべてのものを提出 ※書類提出日の前月末までの出席状況が記載されているものが望ましい ※日本の日本語学校で1ヶ月以上の学習歴がある場合は必ず提出	◎	○
	⑪	国内の日本語学校などの卒業(見込み)証明書もしくは在籍証明書	原本1通(厳封) 日本で在留資格「留学」での学習歴がある場合、在籍した日本の学校すべてのものを提出	◎	○
	⑫	健康診断書 (レントゲン検査及び問診)	各校から提出を求められた場合のみ提出 本校指定用紙を使用し、6ヶ月以内に受診したもの (または指定用紙に記載されている検査項目のある6ヶ月以内に受診した診断書、コピー可)	○	○
	⑬	在留カードのコピー	表と裏を片面ずつA4用紙にコピー ※来校の際、在留カードを必ず持参すること	◎	-
	⑭	推薦書	国内：日本語学校または最終卒業校より推薦を受けられる方のみ 海外：最終卒業校または指定機関より推薦を受けられる方のみ	○	○
	⑮	出願料	願書持参時に現金または郵送時に普通為替証書に替えて提出 ※福岡地区学校への出願は指定の口座に振込を行い、領収書を提出	○	○

◎は必ず提出、○は該当する(書類を持っている)場合はすべて提出してください。

【以下は経費支弁者に協力してもらい用意するもの】

第三者の協力が必要な書類	番号	提出物	備考	
	⑯	経費支弁書 (経費支弁者のサインや署名が必要)	・経費支弁者(学費を払う人=保護者・親族・本人・その他)が母国語または英語で記入 ※原本に直接訳文、コメントを書き加えない ※日本語以外の言語には日本語訳を必ず添付すること	
⑰	留学経費を証明する資料	a) ~e) に加えて経費支弁方法により①~③の該当する項目にある書類を提出	国内からの出願者	海外からの出願者
		a) 出願者本人の在日期间における日本の金融機関(ネット含む)の通帳全てのページのコピー ※通帳の内訳が合算されている場合は、合算機関の取引明細を金融機関から取り寄せること	◎	○
		b) 在日期间における全ての送金・携行等の記録が分かる資料(通帳コピー、スマートフォンアプリ、ATM利用明細票など)	◎	○
		c) 経費支弁者の預貯金残高証明書(出願書類提出時に発行された最新のもの)	—	◎
		d) 経費支弁者の職業証明書(会社員の場合は在職証明書、自営業の場合は登記簿謄本等)	—	◎
		e) その他、出願者の状況により各校が必要と判断したもの	◎	◎
		<b>【①経費支弁者が母国にいる場合】</b>		
		・申請者と経費支弁者との関係を証する資料(戸籍・住民票・出生証明書などいずれかのコピー)	—	◎
		・経費支弁者の収入証明書(年収額・所得税額が記載されているもの)	—	◎
		<b>【②経費支弁者が日本にいる場合】</b>		
		・申請者と経費支弁者との関係を証する資料(戸籍・住民票・出生証明書などいずれかのコピー)	—	◎
		・経費支弁者の課税証明書	—	◎
<b>【③経費支弁者が出願者本人の場合】</b>				
・奨学金を受給している(する)場合は奨学金受給証明書	◎	◎		
<b>【経費支弁能力について】</b> 総合的な審査(学費・生活費・送金実績)にて判断 各校では具体的な金額基準は提示しない ※以下の点を満たすように準備する ・在学期間の学費を支払えることが分かる資料 ・支弁者の安定した収入・預金の証明 ・定期的な送金実績、またはそれに準ずる記録・生活費を賄えることが分かる証明				

注意事項：

- ◎は必ず提出、○は該当する(書類を持っている)場合はすべて提出してください。
- 公的な証明書は全て発行日から3ヶ月以内のものを提出してください。
- 日本語以外で書かれた書類はすべて日本語の翻訳を添付してください。
- 公的押印は必須ではないため、本人訳でも可能です。
- ③：スマートフォン等のアプリにより同一人とは認識し難い程度に目鼻や輪郭等を加工した顔写真は提出できません。提出される顔写真が同一人物の確認が困難と判断される場合、顔写真の再提出を求められることがありますので、適正な顔写真であることを十分に確認してください。
- ④：来日歴がある場合の出国日の記入について、虚偽の申告は在留資格認定申請の際に不利になるので注意してください。
- ⑨・⑩：成績と出席が一枚の証明書で表記されている場合はその証明書を提出
- ⑪：日本の専門学校や大学に在籍している場合は下記を提出  
 ◎専門学校…在学証明書と成績・出席証明書      ◎大学…在学証明書と成績証明書
- ⑫：提出について各校に確認してください。
- ⑬：出願した後、住所が変わった場合はすぐに連絡してください。また、入学前に在留カードを更新した場合は表裏のコピーを提出してください。
- 日本語教育機関、または日本の専門学校や大学などを除籍や退学された方は事前に相談してください。
- 入学手続きが完了した後でも、学習を開始できる状態でない場合は、理由に関わらず入学は取り消しとなります。
- 出願書類はお返しできません。偽造や不正の場合は不合格となります。
- 海外から出願者には合格し入学金の支払い後、在留資格認定証明書の代理申請を行います。場合によっては出入国在留管理局(入管)から個別に追加資料の提出を求められることがあります。
- 日本語学校・大学などに通っている方は、当校入学後に日本語学校・大学などの卒業(修了)証明書もしくは3月までの在籍期間証明書と出席・成績証明書が必要です。

【学校法人21世紀アカデミア】

出願区分	指定校推薦入学	推薦A	
		推薦B	
一般入学		専願	
		併願	

記入日(西暦) 年 月 日

# 入学願書

(2027年度入学)

## 学校法人21世紀アカデミア

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 東京  | <input type="checkbox"/> デザイナー・アカデミー    |
| <input type="checkbox"/> 大阪  | <input type="checkbox"/> クールジャパン・アカデミー  |
| <input type="checkbox"/> 名古屋 | <input type="checkbox"/> ビジュアルアーツ・アカデミー |
| <input type="checkbox"/> 福岡  | <input type="checkbox"/> ホスピタリティ・アカデミー  |
|                              | <input type="checkbox"/> ビジネス・アカデミー     |

学校長 殿

4cm×3cmの大きさ、直近3ヶ月以内上半身正面向き、脱帽の写真を貼り付けること  
カラー・白黒可  
※加工不可  
※写真の裏側に氏名を記入

貴校に入学したく必要書類を添えて出願します

フリガナ 氏名	※名前が漢字の方は漢字と英字両方記入してください。				国籍	
生年月日	西暦	年	月	日	年齢	歳
志望学科	学科		専攻		コース	
住所	〒					
	E-Mail			携帯電話		
最終学歴	高校 ・ 短期大学 ・ 専門学校 ・ 大学 ・ 大学院 ・ その他 ( )					

保護者氏名		本人との関係	
保護者住所	〒		
	E-Mail		電話番号

【緊急連絡先】

【日本国内】 緊急連絡先① (在日親族・友人)	フリガナ	TEL.
	名前	関係
【日本国内】 緊急連絡先② (在日親族・友人)	フリガナ	TEL.
	名前	関係

(注) 入学志願者本人が楷書で丁寧に記入すること、記入スペースが足りない場合には別紙(7ページ)を添付してください。

※以下学校記入欄


学費の支払い

- 1年分をまとめて払います
- 分けて払います

# 誓 約 書

学校法人21世紀アカデミア

- |                              |   |       |
|------------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 東京  | <input type="checkbox"/> デザイナー・アカデミー    |       |
| <input type="checkbox"/> 大阪  | <input type="checkbox"/> クールジャパン・アカデミー  |       |
| <input type="checkbox"/> 名古屋 | <input type="checkbox"/> ビジュアルアーツ・アカデミー |       |
| <input type="checkbox"/> 福岡  | <input type="checkbox"/> ホスピタリティ・アカデミー  |       |
|                              | <input type="checkbox"/> ビジネス・アカデミー     | 学校長 殿 |

入学志願に際し、下記の通り誓約いたします。

1. 提出した出願に関する書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。
2. 在学中は学則や規則を守り、勉学に励みます。
3. 学費等の納入については、学校より指定された期限を守ります。
4. 国民健康保険に加入します。
5. 国民年金の手続き又は在学猶予の手続きをきちんと行います。
6. 資格外活動（アルバイト）は、事前に入出国在留管理局から許可された時間内及び活動先でのみ働きます。
7. 入学後、緊急の事態に備えて、自ら緊急連絡人を依頼します。
8. 入学前後に関係なく、学則や規則に違反した場合や出席率が著しく低下する等、留学生としてふさわしくない行為があった場合は、いかなる処分を受けても異議を申し立てません。

記入日(西暦)      年      月      日      署 名 :

# 履 歴 書

※出願者が直筆、黒のボールペンで記入してください（パスポートを確認のうえ記入）

氏 名	(ALPHABET)		漢 字	
国 籍	出生地 (市町村まで記入)	職 業		
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日	年 齢	歳	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 未婚
本 国 住 所	☎ — —			
日 本 住 所 <small>在日中の申請者のみ記入</small>	☎ — —			
パスポートNo.	発行年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日

※日本在留中あるいは日本在住歴のある方は必ず記入してください

在留カード番号	日本在留中の申請者のみ記入	入国年月日	年 月 日	在留期限	年 月 日
在 留 資 格	留学・家族滞在・その他( )	来 日 歴	<input type="checkbox"/> 有 (回数____回)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 無

日本語能力試験 (JLPT)	<input type="checkbox"/> N ( 年 月 合格・受験)	<input type="checkbox"/> N ( 年 月 合格・受験)
日本留学試験 (EJU)	(日本語科目) 聴解・聴読解・読解の合計 ( / 400点) 年 月 取得・受験	
BJTビジネス 日本語能力テスト	点 年 月取得	

他の日本語検定試験結果がある場合は（7ページ）に記入、試験結果の証明書を提出  
学歴（小学校から順次最終学年まで記載すること）

学 校 名	所 在 地 (国名)	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
学歴通算年数			年

兵役歴（該当する方に○をつけ、「ある」の場合は詳細をすべて記入すること）

兵役歴：なし・ある・免除	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 年 ヶ月)
--------------	-----------------------

職歴 ※6ヶ月以上のアルバイトは記入

勤務先 (会社名など)	所 在 地	職 種	期 間	年 数
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月

日本語学習歴

学 校 名	所 在 地	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月



# 経費支弁書

Statement of Financial Support

日本国法務大臣 殿

To the Minister of Justice in Japan

国 籍  
(Nationality)

出願者氏名  
(Applicant's name)

生 年 月 日  
(Date of Birth)

年 月 日  
(Year) (Month) (Day)

私は、この度上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a financial sponsor for the above-mentioned person during his/her stay in Japan or on entry into Japan; therefore, I would like to explain the reason to be a financial sponsor as below and hereby pledge that I will bear the responsibilities.

1. 経費支弁の引受け経緯 The reason for the financial support  
(申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)  
(Please explain the reason to be the applicant's financial sponsor and provide concrete details about your relationship with the applicant.)

2. 経費支弁内容 The contents of financial support

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。  
また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。  
I hereby pledge that I will bear the expenses during the above-mentioned applicant's stay in Japan as below.  
Also, I will submit the documents such as a certificate of remittance or a copy of bank book in the applicant's name which states the facts of remittance or financial support, and prove the facts of financial support for the expenses when the applicant apply for a visa extension.

## 記

- (1) 学 費 (Tuition)  年 間 ( a Year )  半 年 ( half a Year ) 円 JPY
- (2) 生活費 (Living Expenses) 月 額 ( Per Month ) 円 JPY

- (3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を選んでください。複数選択可)  
Method of financial support ( Please choose a method of financial support. You can choose from more than one method. )

- 外国からの送金 Remittance from overseas  外国からの携行 Carrying from abroad  申請者本人負担 By applicant
- 資格外活動による収入 Income of part-time job during in Japan  奨学金 Scholarship  その他 Others
- ◎学生に関して：資格外活動(アルバイト)の予定の有無  有 yes  無 no  
Do you expect to start a part-time job about student ?
- \*有の場合、いつから資格外活動を開始しますか？  
If yes, the expected date to start the part-time job?
- すでに資格外活動をしている Currently have a part-time job  入学直後開始予定 Immediately after entrance  ( )カ月後開始予定 month later
- \*資格外活動による予定収入金額 ( ) 円/月  
The expected income from the part-time job yen./per month
- ◎学生の来日後の居住先 Accommodation during the stay in Japan
- 学生寮 Dormitory for students  民間学生寮 Private company's Dormitory  民間アパート(マンション) Apartment/Flat
- 友人宅 ( 名と同居 ) Friend's house Number of roommates  在日親族宅 Family or Relative's house

経費支弁者 ( Financial sponsor )

記入日 : 年 月 日  
(Date) (Year) (Month) (Day)

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
( Name of Sponsor ) ( Stamp or Signature )

申請者との関係 \_\_\_\_\_  
( Relationship with the applicant )

自宅住所 \_\_\_\_\_  
( Sponsor's Address )

電話番号 \_\_\_\_\_  
( Telephone No. )

職業 \_\_\_\_\_  
( Occupation )

年収額 \_\_\_\_\_ 円  
( Annual Income ) ( yen )

勤務先名称 \_\_\_\_\_  
( Name of Company )

勤務先電話番号 \_\_\_\_\_  
( Company's Telephone No. )

勤務先住所 \_\_\_\_\_  
( Company's Address )



# 別紙

記入する項目にチェックを入れて記入してください。  
また、記入する内容が多い場合はこの用紙をコピーして使用してください。

日本語検定試験 学歴 職歴 日本語歴 家族・親族関係 志望理由 日本滞在中の活動内容 経費支弁者

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

日本語検定試験 学歴 職歴 日本語歴 家族・親族関係 志望理由 日本滞在中の活動内容 経費支弁者

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

日本語検定試験 学歴 職歴 日本語歴 家族・親族関係 志望理由 日本滞在中の活動内容 経費支弁者

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

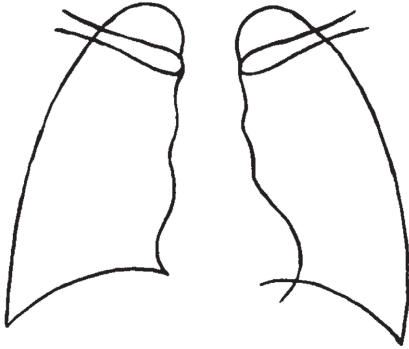
キ  
リ  
ト  
リ



# 健康診断書

health certificate

すべて医師に記入してもらうこと  
to be filled out by physician

ふりがな 氏名 Name	生年月日 Date of birth		年 月 日 Year Month Day
	国籍 Nationality		
胸部X線検査 Chest X-ray	撮影年月日 Date of examination	年 月 日 Year Month Day	
	所見 Findings 1. なし <input type="checkbox"/> None  2. あり <input type="checkbox"/> (詳細 : Yes details )  判定 Interpretation 1. 異常なし <input type="checkbox"/> 2. 要観察 <input type="checkbox"/> 3. 要医療 <input type="checkbox"/> Normal Observation recommended Medical attention recommended		
主な既往歴 Past medical history	1. 特筆すべきものなし <input type="checkbox"/> 2. あり <input type="checkbox"/> (病名 : None Yes Disease )		
	結核の既往歴 Past history of tuberculosis	1. なし <input type="checkbox"/> 2. あり <input type="checkbox"/> → None Yes	治療終了 <input type="checkbox"/> (終了時期 年 月) Treatment completed (Date of treatment completion: (Year/Month)) 治療中 <input type="checkbox"/> Under treatment
現在治療中の病気 Disease treated at present	1. 特筆すべきものなし <input type="checkbox"/> 2. あり <input type="checkbox"/> (病名 : None Yes Disease )		
その他の所見・特記事項 other			
志願者の既往歴・診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は学業を十分に続けられるものと思われますか？ In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies ?  「いいえ」の場合、詳細を記入してください If no, please specify [		はい <input type="checkbox"/> Yes	いいえ <input type="checkbox"/> No
上記の通り診断します。		年 月 日 Year Month Day	名称(Office/Institution) 所在地(Address) 電話(tel.) 医師の署名 (Physician's Signature)
			印



# 推薦書

(2027年度入学)

出願区分	指定校推薦入学	推薦A	
		推薦B	

学校法人21世紀アカデミア

記入日(西暦) 年 月 日

- 東京
- 大阪
- 名古屋
- 福岡
- デザイナー・アカデミー
- クールジャパン・アカデミー
- ビジュアルアーツ・アカデミー
- ホスピタリティ・アカデミー
- ビジネス・アカデミー

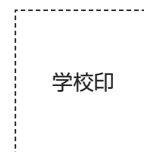
学校長 殿

学 校 名 .....

校 長 名 .....

所 在 地 .....

電話 ( ) .....



フリガナ					
氏 名		生 年 月 日	年 月 日 ( 歳)	国 籍	
(西暦) 年 月 科(課程) 卒業・見込					
推薦理由(性格、適性、行動などに関する所見)					

推 薦 者 .....  
(担任または進路指導担当者)

		指定校推薦入学（専願） ※併願での推薦は認めていません	
		推薦A	推薦B
出願条件		共通出願資格を満たし、21世紀アカデミアが指定する機関から以下の指定校推薦の条件を満たす人	
日本語認定 (いずれか)	JLPT	N2以上	N3相当
	EJU 日本語科目（記述以外）	200点以上	180点相当
	BJT	400点以上	380点相当
出席率（日本語学校や教育機関就学者）		90%以上	85%以上
学費減免※1	入学時	30万円	20万円
	2年次	10万円	10万円
出願料		2万円	2万円
出願受付期間※2		2026年9月1日～指定校推薦枠の募集終了まで	
出願方法		出願書類一式を各校に持参または郵送にて提出 (書類一式は別表参照)	
備考	提出された出願書類は、合否に関わらずいかなる理由があっても返却されません どの出願区分であっても、募集状況によっては、早期に募集を締め切ることがあります		

※1：学費減免は、留学生学費減免制度を適応しています

※2：海外からの出願（書類一式）は、11月末頃までに締め切ります。12月以降は、各校にお問い合わせください。